

KOLEJ VOKASIONAL SEPANG

**KPD 2023**

**TAJUK : SEDIA RINGKASAN PROJEK (KERTA KERJA 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA** | **SITI SAFIAH DAMIA BINTI MOHD SARAFIZ** |
| **NO KP** | **051114030188** |
| **PROGRAM** | **1 SVM KPD** |
| **MODULE** | **KPD 2023** |
| **TARIKH** | **24 / 11 / 2022** |
| **NAMA PENSYARAH** | **PN. SUHANA BINTI SUPER** |

|  |  |
| --- | --- |
| LANGKAH KERJA | BUTIRAN KERJA |
| 1. Menggunakan dokumen SRS yang disediakan | a. Mendapatkan maklumat projek melalui SRS yang dibekalkan.  b. Memastikan dokumen SRS yang diperolehi adalah dokumen yang betul.( rujuk KPD 2023 LAM C).  c.Menyemak Pengenalan Projek, Project Brief dan Carta Alir bagi mengenalpasti keperluan untuk pembangunan aplikasi. |
| 1. Membina modul-modul pembangunan aplikasi | 1. Menyenaraikan modul-modul yang perlu dibangunkan berdasarkan carta alir. 2. Menyatakan fungsi-fungsi bagi setiap modul tersebut dengan mengisi lampiran Borang Modul & Spesifikasi (*KPD 2023 LAM A*) |

**BORANG SENARAI SEMAK MODUL & SPESIFIKASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA APLIKASI/SISTEM** | **SISTEM ASET KV SEPANG** |
| **KATEGORI APLIKASI/SISTEM** | **PENGURUSAN REKOD JENIS ASET ALIH KERAJAAN YANG MEMERLUKAN PENYELENGGARAAN** |
| **FUNGSI UTAMA APLIKASI/SISTEM** | **MEREKODKAN ASET JENIS ALIH KERAJAAN SECARA ATAS TALIAN DENGAN SISTEMATIK** |
| **TARIKH** | **24/11/2022** |

**SENARAI MODUL DAN FUNGSI – *TASK ASSIGNATION***

|  |  |
| --- | --- |
| **MODUL** | **FUNGSI** |
| 1. **Daftar pengguna baru** |  |
| 1. **Log masuk** |  |
| 1. **Admin** |  |
| 1. **Admin** |  |
| 1. **Admin** |  |
| 1. **Log Keluar** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| LANGKAH KERJA | BUTIRAN KERJA |
| 1. Melukis papan cerita merujuk carta alir | a. Dengan merujuk kepada Carta Alir, lakaran papan cerita bagi mendaftar pengguna baharu dan Log masuk pengguna dibina.  b. Menggunakan templat papan cerita yang disediakan (KPD 2023 LAM B) |

|  |  |
| --- | --- |
| HALAMAN : DAFTAR PENGGUNA BARU | |
| DAFTAR PENGGUNA BARU  NAMA PENGGUNA :  NO. KAD PENGENALAN :  ALAMAT E-MAIL :  USERNAME :  KATA LALUAN :  KATA LALUAN :  SUBMIT | Web Page Name :  SIGN UP USER |
| Tulisan (***Font***) :  ABADI |
| Saiz Tulisan (***Font SIze***) :  12PT |
| Warna :  -Biru |
| Gambar :  Logo KV Sepang |
| Multimedia :  - |
| Pautan Luar (***External Link***) :  -Button Submit |
| HALAMAN : LOG MASUK PENGGUNA | |
| Logo KVS  LOG MASUK PENGGUNA  USERNAME :  PASSWORD :    LOG IN | Web Page Name :  LOG IN |
| Tulisan (***Font***) :  ABADI |
| Saiz Tulisan (***Font SIze***) :  12PT |
| Warna :  -Biru |
| Gambar :  Logo KV Sepang |
| Multimedia :  - |
| Pautan Luar (***External Link***) :  -Button Log In |

|  |  |
| --- | --- |
| HALAMAN : LOG MASUK TIDAK BERJAYA | |
| Logo KVS    BUTIRAN TIDAK SAH. LOG MASUK TIDAK BERJAYA  KLIK SINI UNTUK KEMBALI KE HALAMAN LOG MASUK | Web Page Name :  LOG MASUK TIDAK BERJAYA |
| Tulisan (***Font***) :  ABADI |
| Saiz Tulisan (***Font SIze***) :  12PT |
| Warna :  -Biru |
| Gambar :  Logo KV Sepang |
| Multimedia :  - |
| Pautan Luar (***External Link***) :  -Button Halaman Utama (Log Masuk) |

|  |  |
| --- | --- |
| HALAMAN : MENU UTAMA | |
| Logo KVS  SISTEM E-ASET KV SEPANG  DAFTAR REKOD ASET BARU  HAPUS ASET  LOG KELUAR  DAFTAR JENIS BARU ASET | Web Page Name :  HALAMAN UTAMA |
| Tulisan (***Font***) :  ABADI |
| Saiz Tulisan (***Font SIze***) :  12PT |
| Warna :  -Biru |
| Gambar :  Logo KV Sepang |
| Multimedia :  - |
| Pautan Luar (***External Link***) :   1. Daftar rekod aset baru 2. Daftar jenis aset baru 3. Hapus Aset 4. Log Keluar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SENARAI ASET ALIH KERAJAAN YANG MEMERLUKAN PENYELENGGARAAN BERJADUAL** | | | | |
| (diisi oleh Pegawai Aset) | | | | |
| **Kementerian : Kementerian Pendidikan** | | | | |
| **Jabatan/ Bahagian : Bahagian Pendidikan Latihan dan Teknik Vokasional (BPLTV)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Bil.** | **No. Siri Pendaftaran Aset** | **Jenis/Jenama/Model** | **Lokasi Aset** | **Tempoh Penyelenggaraan/ Jarak Perjalanan** |
|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |